



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
วิทยาลัยสาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. หลักการและความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นมาตรการสำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ แต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง โดยกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมิน ITA ดังนี้

- เพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ปี พ.ศ. 2566 – 2570 คะแนนเฉลี่ยคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน
- ปรับแก้เป้าหมายตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ซึ่งวิทยาลัยศาสนศึกษา เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ จึงต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรม และความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

เพื่อนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ดียิ่งขึ้น

3. ขอบเขตการวิเคราะห์

ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ดียิ่งขึ้น

5. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5.1 ข้อมูลคะแนนรายตัวชี้วัดย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	คะแนน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	i1	82.59
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	i2	81.55
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความสำคัญของงานมากกว่าผู้มีส่วนได้ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	i3	83.93
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	i4	96.30
บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	i5	90.48
บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการที่ตอบแทนในอนาคตหรือไม่	i6	95.24
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e1	79.24
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน กับผู้ติดต่ออื่นอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e2	81.25
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	e3	42.41
ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาต อนุมัติ การให้บริการ หรือไม่	e4	99.40
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	e11	75.89
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ การให้บริการที่ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e12	77.23
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	e15	79.02

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	คะแนน
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o11	0.00
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o12	0.00
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o13	0.00
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o14	0.00
(2) การให้บริการและระบบ E-Service		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	i1	82.59
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	i2	81.55
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	i3	83.93
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	e1	79.24
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน กับผู้ติดต่ออื่นอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	e2	81.25
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	e3	42.41
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	e5	79.91
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	e11	75.89
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ การให้บริการที่ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e12	77.23
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	e13	100
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e14	76.79
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o15	0.00
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	o16	0.00
E-service	o17	0.00
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายมากน้อยเพียงใด	e6	81.03
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	e7	77.68
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	e8	94.64
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	e9	79.91
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	e10	87.50

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	คะแนน
โครงสร้าง	o1	0.00
ข้อมูลผู้บริหาร	o2	0.00
อำนาจหน้าที่	o3	0.00
ข้อมูลการติดต่อ	o5	0.00
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o6	0.00
ข่าวประชาสัมพันธ์	o7	0.00
Q&A	o8	0.00
Social Network	o9	0.00
แผนดำเนินงานประจำปี	o10	0.00
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	i19	95.54
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i20	64.29
ถ้าต้องมีกรขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i21	75.89
บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	i22	96.43
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	i23	67.86
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	i24	83.04
เจตจรัสสุจริตของผู้บริหาร	o34	0.00
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	o35	0.00
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	i7	54.46
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	i8	82.59
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	i9	89.29
บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่าย ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	i10	96.43
หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	i11	59.82
หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	i12	65.77
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o11	0.00
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o12	0.00
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o13	0.00
รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o19	0.00
รายงานผลใช้งบประมาณประจำปี	o20	0.00

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	คะแนน
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o21	0.00
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	o22	0.00
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	i13	74.11
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	i14	74.11
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i15	68.75
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	i16	76.79
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	i17	70.54
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	o23	0.00
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o24	0.00
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	o25	0.00
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	o26	0.00
แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	o39	0.00
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	o40	0.00
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o41	0.00
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	i25	84.82
หน่วยงานของท่าน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	i26	75.00
หน่วยงานของท่าน มีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	i28	86.01
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลของการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	i29	83.04
หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	i30	76.49
*สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน ได้อย่างสะดวก		75.00
*สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		74.11
*มั่นใจว่าการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		80.36
*มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		71.43
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	e10	87.50
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	e15	79.02
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o27	0.00
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o28	0.00
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	o29	0.00
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	o31	0.00
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	o32	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o33	0.00

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	o34	0.00
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	o35	0.00
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	o36	0.00
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	o37	0.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	o38	0.00
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o42	0.00
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o43	0.00

6. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

นำตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน มาทำการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

7. ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของวิทยาลัยศาสนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เครื่องมือในการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	80.29	30	24.09
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	82.98	30	24.89
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	0.00	40	0.00
ผลการประเมินภาพรวม			48.98

8. ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของวิทยาลัยศาสนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

8.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีผลคะแนนต่ำโดยเร่งด่วนในประเด็นดังต่อไปนี้

i11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด

8.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีผลคะแนนต่ำ โดยเร่งด่วนในประเด็นดังต่อไปนี้

e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด

8.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีผลคะแนนต่ำ โดยสรุปในประเด็นดังต่อไปนี้

8.3.1 หน่วยงานไม่ผ่านการประเมินจำนวน 43 ข้อ เนื่องจากไม่สามารถจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินทันในระยะเวลาที่กำหนด

แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานขาดกลไกที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลภายในหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ และมีข้อมูลไม่สมบูรณ์เพียงพอที่จะยกระดับภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสต่อสาธารณชนได้ตามมาตรฐานของสำนักงาน ป.ป.ช.

8.3.2 หน่วยงานพึงติดตามการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และสาระสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทั้ง 43 ข้ออย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารรองรับการประเมินที่อาจต้องเพิ่มเนื้อหาสาระ หรือข้อกำหนดได้

8.3.3 หน่วยงานควรมีการตรวจสอบเอกสารและความคลาดเคลื่อนของ URL ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก่อนการยื่นส่งแก่ผู้ประเมิน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และไม่ควรรอแบบ โครงสร้างเว็บไซต์ที่ซับซ้อนและยากต่อการสืบค้น

8.3.4 เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคุณภาพและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของสังคมไทยที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐได้อย่างสะดวก และตรวจสอบได้ตลอดเวลา ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจภายในประชาคมทุกระดับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส รวมถึงยกระดับกลไกป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและควรแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564

9. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แสดงผลคะแนนรายตัวชี้วัดย่อยที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์		ตัวชี้วัด	คะแนน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	e1	79.24
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	e3	42.41
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาไม่น้อยเพียงใด	e11	75.89
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการทำให้บริการที่ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e12	77.23
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	e15	79.02
	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o11	0.00
	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o12	0.00
	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o13	0.00
	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o14	0.00
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	e1	79.24
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	e3	42.41
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมไม่น้อยเพียงใด	e5	79.91
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาไม่น้อยเพียงใด	e11	75.89
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการทำให้บริการที่ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e12	77.23
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	e14	76.79
	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o15	0.00
	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	o16	0.00
	E-service	o17	0.00

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์		ตัวชี้วัด	คะแนน
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	e7	77.68
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	e9	79.91
	โครงสร้าง	o1	0.00
	ข้อมูลผู้บริหาร	o2	0.00
	อำนาจหน้าที่	o3	0.00
	ข้อมูลการติดต่อ	o5	0.00
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o6	0.00
	ข่าวประชาสัมพันธ์	o7	0.00
	Q&A	o8	0.00
	Social Network	o9	0.00
	แผนดำเนินงานประจำปี	o10	0.00
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	i21	75.89
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	i23	67.86
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	o34	0.00
	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	o35	0.00
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	i7	54.46
	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	i11	59.82
	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ	i12	65.77
	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o11	0.00
	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o12	0.00
	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o13	0.00
	รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o19	0.00
	รายงานผลใช้งบประมาณประจำปี	o20	0.00
	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o21	0.00
	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	o22	0.00

ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์		ตัวชี้วัด	คะแนน
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	i13	74.11
	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	i14	74.11
	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i15	68.75
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	i16	76.79
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	i17	70.54
	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	o23	0.00
	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o24	0.00
	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	o25	0.00
	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	o26	0.00
	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	o39	0.00
	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	o40	0.00
	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o41	0.00
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	หน่วยงานของท่าน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	i26	75.00
	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้หรือไม่ *สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก *สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ *มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา *มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	i30	76.49 75.00 74.11 80.36 71.43
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	e15	79.02
	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o27	0.00
	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o28	0.00
	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	o29	0.00
	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	o31	0.00
	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	o32	0.00

	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o33	0.00
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	o34	0.00
	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	o35	0.00
	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	o36	0.00
	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	o37	0.00
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	o38	0.00
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o42	0.00
	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o43	0.00

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง บิดเบือนข้อมูล ยังไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และโปร่งใส ยังต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น อีกทั้งหน่วยงาน ยังขาดการปรับปรุงคุณภาพวิธีการ ขั้นตอน การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและการดำเนินงานที่ดีขึ้น ขาดกลไกการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- จัดทำคู่มือการบริการหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริการ
- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเปิดเผยข้อมูล

1.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- ทุกฝ่ายงาน

1.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 1.3.1 วิเคราะห์และปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานให้ตรงตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์
- 1.3.2 ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 1.3.3 ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย
- 1.3.4 ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตามการดำเนินงาน การใช้งบประมาณประจำปีและการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- 1.3.5 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ

1.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง บิดเบือนข้อมูล ยังไม่เพียงพอ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา โปร่งใส ยังต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึง ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมยังไม่เพียงพอ อีกทั้งหน่วยงาน ยังขาดการปรับปรุงคุณภาพ วิธีการ ขั้นตอน การบริการ ขาดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้ เกิดความโปร่งใสและการบริการที่ดีขึ้น ขาดกลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและการบริการ E-service

2.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำคู่มือการบริการหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริการ
- ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเปิดเผยข้อมูล

2.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- ทุกฝ่ายงาน

2.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 2.3.1 วิเคราะห์และปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการบริการของแต่ละฝ่ายงานให้ตรงตาม มาตรฐาน หลักเกณฑ์
- 2.3.2 ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือการบริการ
- 2.3.3 ปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย
- 2.3.4 ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการบริการ
- 2.3.5 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจ

2.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะ การชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีความชัดเจนไม่เพียงพอ ขาดช่องทางและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- เพิ่มช่องทางปรับปรุงเว็บไซต์หลักวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการในงานที่ตนรับผิดชอบ

3.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- ทุกฝ่ายงาน

3.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 3.3.1 เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมทั้งปรับปรุงเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น
- 3.3.2 กำชับให้ทุกฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถสอบถาม ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน ได้อย่างสะดวก

3.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ส่งผลให้การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างไม่ถูกต้องในบางครั้ง

4.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของวิทยาลัยศาสนศึกษา
- ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

4.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- งานการคลัง และทุกฝ่ายงาน

4.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 4.3.1 จัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของวิทยาลัยศาสนศึกษา
- 4.3.2 เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและบุคลากรทราบทางช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น
- 4.3.3 ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เห็นว่า ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ยังไม่เพียงพอ รวมถึงเห็นว่าตนเองได้รับโอกาสในการมีส่วนร่วมสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ

5.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

5.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

งานคลัง งานแผนและนโยบาย ทุกส่วนงาน

5.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 5.3.1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางอื่นๆ
- 5.3.2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง

5.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า ตนเองยังไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเพียงพอ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง รวมถึงเห็นว่ายังมีบ้างที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว หรือให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อีกทั้งยังมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังไม่เพียงพอ

6.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

6.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

บริหารงานทั่วไป

6.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 6.3.1. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- 6.3.2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทราบทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

6.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตในหน่วยงาน การร้องเรียนส่งหลักฐาน การติดตามผล ยังไม่สะดวกและดำเนินการได้อย่างปลอดภัย ในขณะที่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเห็นว่า หน่วยงานยังมีการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการและการบริการให้มีความโปร่งใสยังไม่เพียงพอ

7.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- ทบทวนและจัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต
- นำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข
- จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

7.2 ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

บริหารงานทั่วไป

7.3 ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 7.3.1. ทบทวนและจัดทำนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต
- 7.3.2. นำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข
- 7.3.3. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 7.3.4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนได้เสียอื่นๆทราบทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

7.4 ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วิทยาลัยศาสนศึกษามีข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากบุคลากรในองค์กรมีไม่มากและทุกคนมีภาระงานในหน้าที่ประจำอยู่ ในการประเมิน ITA จึงต้องจัดสรรเวลาส่วนหนึ่งเพื่อร่วมในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินให้พร้อมทันตามกำหนดเวลาซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องานหลักได้