



เลขประจำตัวสอบ.....



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(เชื้อส่วนงาน) ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานประจำ
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ประจำหอพักหญิง..... หน่วยงาน.....อาคารพักอาศัยน้ำทองสิขาลัย วิทยาลัยศาสนศึกษา
ส่วนงาน.....วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล.....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล.....
NAME (MR./MISS/MRS.).....
1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี.....เดือน
1.3 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานที่เกิด(จังหวัด).....
1.4 บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ วันหมดอายุ.....
1.5 สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.
1.6 ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....
1.7 สถานภาพการสมรส..... ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
1.8 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- 2.1 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา ปี พ.ศ.
คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

Table with 5 columns: สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์, ตำแหน่ง, เงินเดือน, ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่, สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- () ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศ วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการประชุมวิชาการนานาชาติ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครหรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร. ๐๒๕๐๐-๒๖๓๐ ต่อ ๒๑๑ หรือ ส่งมาที่ sariya.sae@mahidol.ac.th ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร พร้อมแนบประวัติส่วนตัว (CV)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาฯ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีมีประสบการณ์)
- ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และที่ <http://www.crs.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วาทีณี บุญชะลิกษ์)

คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา



รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานชั่วคราว

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการประชุมวิชาการนานาชาติ

หน่วยงาน วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถติดต่อกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในระดับดี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการจัดทำเอกสาร และประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ได้ในระดับดี
๕. มีความสามารถในการประสานงาน สื่อสาร เป็นอย่างดี
๖. มีประสบการณ์ในการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน : ขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ไม่เกินเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานเต็มเวลาในระยะเวลา ๗ เดือน

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์