

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- () ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศ วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ด้วยวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหอพักหญิง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ อาคารชุดพักอาศัยน้ำทองสิกขาลัย วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขึ้นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครหรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร. ๐๒๕๐๐-๒๖๓๐ ต่อ ๒๑๑ หรือ ส่งมาที่ sariya.sae@mahidol.ac.th ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร พร้อมแนบประวัติส่วนตัว

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีมีประสบการณ์)

๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และที่ <http://www.crs.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วาทินี บุญชะลิกย์)

คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา



รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหอพักหญิง

หน่วยงาน อาคารชุดพักอาศัยน้ำทองศึกษาลัย วิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / หญิง อายุ ๒๘ - ๔๕ ปี สัญชาติไทย
๒. คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
๓. รั้งงานบริการ สามารถดูแลผู้เข้าพักอาศัยให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักได้
๔. สามารถปฏิบัติงานได้ ๖ วัน / สัปดาห์ และสามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถในการประสานงาน สื่อสาร เป็นอย่างดี
๗. มีประสบการณ์ในการดูแลหอพักจะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน : ๑๕,๕๐๐ บาท

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์